

指導教員

第21号様式

2019.4.1～

# 学校備品借用許可願

年 月 日

大阪府立大学工業高等専門学校長 様

団 体 名 \_\_\_\_\_

指 導 教 員 氏 名 \_\_\_\_\_

総合工学システム 学科 学籍番号  
専攻 学年 組 \_\_\_\_\_  
コース

責 任 代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり借用したいので、許可くださるようお願いいたします。

### 記

1. 借用物件	責任代表者記入		事務局担当者記入			
	物 件 名	借 用 数	貸出日	返却日	貸出場所	
			・ ・	・ ・	学務課	総務課 学生主事室
			・ ・	・ ・	学務課	総務課 学生主事室
			・ ・	・ ・	学務課	総務課 学生主事室
			・ ・	・ ・	学務課	総務課 学生主事室

2. 借用目的 [ \_\_\_\_\_ ]

3. 借用期間 [ 年 月 日 ( 曜日)から ]

4. 貸出条件 [ 年 月 日 ( 曜日)まで ]

- ・目的外使用、又貸し等はない
- ・返却期日を厳守する
- ・借用備品の取扱いは慎重に行うとともに、紛失等の事故が生じたときは弁償する

備考

○ 指導教員の押印を受けてから学務課に提出してください。

学生生活注意事項(1)-④-ア

副校長	総務課(施設担当)		学務課(学生担当)	
(学生担当)	係長	担当者	係長	担当者