

副校長
(学生担当)

会計課 学務課(学生担当)
主 査 担当者 主 査 担当者

第21号様式

H27.4.1～

学校備品借用許可願

平成 年 月 日

大阪府立大学工業高等専門学校長 様

団 体 名 _____

指 導 教 員 氏 名 _____ 印

総合工学システム 学科 学年 組 学籍番号
専攻 コース _____

責 任 代 表 者 氏 名 _____ 印

下記のとおり借用したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

1. 借用物件	責任代表者記入		事務局担当者記入			
	物 件 名	借用数	貸出日	返却日	貸出場所	
			H . .	H . .	学務課	会計課 学生主事
			H . .	H . .	学務課	会計課 学生主事
			H . .	H . .	学務課	会計課 学生主事
			H . .	H . .	学務課	会計課 学生主事
			H . .	H . .	学務課	会計課 学生主事

2. 借用目的 {
3. 借用期間 { 平成 年 月 日 (曜日)から
平成 年 月 日 (曜日)まで }
4. 貸出条件

- ・目的外使用、又貸し等はしない
- ・返却期日を厳守する
- ・借用備品の取扱いは慎重に行うとともに、紛失等の事故が生じたときは弁償する

備考

○ 副校長(学生担当)の押印を受けてから学務課に提出すること。

(注) (1)-④-ア